

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-19-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405</u>
Número de Factura:	<u>4219355601</u>	Serie:	<u>2A3D7AF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q4,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 31/01/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestario 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes